

공 고 문

한중일 이스포츠 대회 부대행사 부스
설치 운영 위탁 용역

2021. 7

목 차

용역 개요	1
【제안요청 안내】	
I. 사업자 선정 및 평가	
1. 사업자 선정방법	7
2. 평가항목	8
II. 제안 요청내역	
1. 제안 요청내용 및 용역 범위	9
2. 대행용역 제안가격 및 용역조건	23
3. 제안서 목차	24
III. 제안서 작성요령	
1. 제안서 작성지침	25
2. 제안서 효력	26

1. 용역명 : 한중일 이스포츠 대회 부대행사 부스 설치 운영 위탁 용역

2. 사업 목적

- 한중일 이스포츠 대회의 부대행사로 한국콘텐츠진흥원에서 주관하는 게임문화 축제에 한국게임산업 홍보 부스와 게임사 게임콘텐츠 전시 부스 설치 및 운영

【2021 한중일 e스포츠 대회】

- 본행사
 - 기간 : 21.9.10.(금) ~ 12.(일) 10:00 ~ 21:00 <3일 간>
 - 장소 : 대회장 핸드볼경기장(실내) / 부대행사장 체조경기장(실내), 한얼광장(야외)
 - 주요내용
 - 정식종목(리그 오브 레전드, 배틀 그라운드, 클래시 로얄, PES 2021)
 - 시범종목(던전 앤 파이터)
 - 주최 : 문화체육관광부
 - 주관 : 한중일e스포츠대회조직위원회
- 부대행사 (게임문화축제)
 - 장소 : 체조경기장(실내), 한얼광장(야외)
 - 주요내용 : 게임 체험, 게임 이해하기 교육, 오케스트라 연주, 이스포츠 선수 팬미팅, 플리마켓, 캐릭터포토존, 중소기업 게임 쇼케이스 등
 - 주관 : 한국콘텐츠진흥원

3. 용역의 범위

- 부스 기획 및 설치, 물품 제작, 전시 운영 등

4. 용역기간 : 계약 체결일 ~ 2021년 9월 30일까지

5. 용역비(추정금액) : 일금일억육천만원정(₩160,000,000/ VAT포함)

- 용역비 총액 중 6천만원은 한중일 이스포츠 대회 부대행사 주관인 한국 콘텐츠진흥원 측에서 지급 (본 용역 낙찰자와 별도 지급확약 방식)
- 응찰 제안 가격은 부스별로 구분하여 산출하여 구성(대행수수료, 세금 등도 부스별 소요에 맞게 각각 산출)
 - 한국게임산업협회 : 5천만원
 - 네오위즈 : 5천만원
 - 스마일게이트엔터테인먼트 : 6천만원

6. 용역의 주요 내용

- 참여사별 총 4개 부스 설치 운영 위탁 용역 총괄
 - 실내 부스 : 한국게임산업협회(1개 부스), 네오위즈(1개 부스), 스마일게이트 엔터테인먼트(1개 부스)
 - 야외 부스 : 스마일게이트엔터테인먼트(1개 부스)
- 부스 기획, 제작, 디바이스, 영상 음향 시스템 구축
- 사인물, 기념품, 홍보이미지&영상 제작 등
- 사업 인력, 전시 운영 인력 투입

7. 추진절차 및 일정

입찰 공고	2021. 7. 7(수)
제안서 접수마감	2021. 7. 20(화)
기술 및 가격 평가(PT심사)	2021.7.21.(수) ~ 7.22(목) 중, 별도안내
우선협상대상자 통보 및 협상	PT 심사일 다음날 이내
계약 체결	7월 넷째 주 이내
용역 수행	계약체결일로부터 2021. 9. 30 까지

※ 상기 일정은 일부 변경될 수 있음

8. 신청기한 및 접수

- 신청기한 : 2021년 7월 20일(화), 16시까지
 - 접수방법 : 직접 방문접수(우편접수 불가)
 - 접 수 처 : 서울시 강남구 역삼로 124 청보빌딩 8층
 - 접수 및 문의 : 김지석 사원 / jiseok@gamek.or.kr / 02-3477-2785
- ※ 업무의 원활함을 위해 가급적 이메일 문의를 바람

9. 제출서류

- 제안서 원본 1부(관리용 : 수행기관 명시)와 사본 5부(평가용 : 수행회사명 삭제), 제안서 내용이 수록된 저장매체 1매
- ※ 사본(평가용)에는 수행회사명, 로고, 대표자명, 이메일 주소 전화번호 등 수행회사를 인지할 수 있는 일체의 표기 삭제

제출서류
일반현황 및 연혁(제1호 서식)
인력현황 및 조직(제1-1호 서식)
참여인력 현황(총괄)(제2호 서식) 및 참여인력 이력사항(제2-1호 서식)
주요사업실적총괄표(제3호 서식)
입찰참가신청서(제4호 서식)
입찰(가격제안)서(제5호 서식) 및 가격산출내역서(제5-1호 서식) ※ 반드시 직인 날인 후, 밀봉 제출
사업자등록증 사본 1부
법인등기부등본, 법인인감증명서 각 1부
입찰보증금(입찰예정금액의 5/100이상-보증보험증권 제출 가능)

10. 유의사항

- 제안서는 입찰등록 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안 요청기관은 필요시 제안 내용에 대한 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 사업자로 선정된 회사는 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행시 부적격 기업으로 인정되어 향후 입찰참가 자격을 제한받을 수 있음

- 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 협회와 부스 참여사의 소유이며, 협회와 부스 참여사의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음
- 낙찰자는 계약체결 후 7일 이내에 사업착수계, 세부추진일정표 등을 제출하여야 하며 사업기간 동안 정기적으로 진행 실적과 계획을 제출하여야 함
- 입찰의 참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 제출된 제안서의 내용은 한국게임산업협회에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 수행기관으로 선정 시 계약조건으로 간주함
- 한국게임산업협회는 필요에 따라 제안사에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 낙찰자는 계약 체결 시 계약보증금(계약금액의 10%)을 현금(자기앞수표 포함) 또는 보증보험증권 등으로 제출하여야 함
- 참고사항
 - 용역의 범위는 위탁사의 업무에 규정된 업무 전체로 하며 일부 업무의 위탁은 가능하나 용역 전체의 재위탁은 불가
 - 용역 수행 전반에 걸쳐 우리 협회 및 각 부스별 담당자와 긴밀히 협조하여야 함

【제안요청 안내】

**한중일 이스포츠 대회 부대행사 부스
설치 운영 위탁 용역**

I. 사업자 선정 및 평가

1. 사업자 선정방법

가. 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 이 사업을 효율적으로 수행하기 위한 최적의 위탁사업자 선정

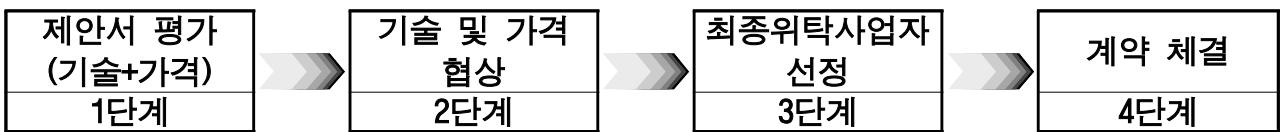
나. 적용규정

- 한국게임산업협회 규정 및 세칙(제5장 계약 등, 2018.02.08)

다. 입찰방식

- 일반 경쟁 입찰(협상에 의한 계약 체결)

라. 선정절차



1) 1단계 : 제안서 평가(80점) + 가격 평가(20점)

- 제안서평가(80점) : 협회에서 평가위원회를 구성(7인 내외)하여 평가 기준에 의거, 제안서 평가(서류평가 및 발표평가)
- 가격평가(20점) : 협상에 의한 계약체결 기준에 명시된 가격산출 방식에 따름

🔍 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

🔍 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\text{최저입찰가격/추정가격의 80\% 상당가격} + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right] \right)$$

※ 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

- 평가 점수의 집계는 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균으로 산정(평가 점수 단위는 소수점 둘째 자리까지, 셋째자리 이하는 절사)
- 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가 배점한도의 **85%이상(80점 중 68점 이상)**인 자를 **협상적격자로 선정**하되, 협상순서는 협상적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 결정
- 종합평가결과(제안서평가 + 가격평가) 최고 점수를 얻은 제안자가 복수인 경우, 평가배점이 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 선정하며, 종합평가점수 1위 기업부터 순위별로 협상을 통해 사업자 확정

2) 2단계 : 기술 및 가격 협상(원가산정 포함)

- 종합점수 1위 기업부터 협상을 진행하며, 선순위 기업과의 협상에서 합의가 이루어지면 후순위 기업과의 협상은 생략
- 협상을 통한 합의가 이루어지지 않을 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 후순위기업과 협상 실시
 - 기술협상: 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행일정 등의 내용에 대해 수정·보완이 필요할 경우 협상을 통해 내용을 조정함(발주처에서 작성한 기술협상 항목들을 협상대상자가 수락하는 형태)
 - 가격협상: 협상대상자가 제안한 가격과 가격협상 이전에 산출한 예정가격을 비교하여 협상(제안서 제출 시 입찰한 금액이 예정가격 이하일 경우 그 금액으로 협상)

3) 3단계 : 최종 위탁사업자 선정

4) 4단계 : 계약 체결

2. 평가항목

○ 다음과 같은 평가항목과 비중을 가지고 평가하고 본 사업의 현실과 상황에 맞게 조정될 수 있음

○ 평가 항목(안)

평가 항목	세부 평가 내용	배 점
사업 이해도 (5)	○ 본 용역의 목적을 정확히 이해하고 있는가?	5점
수행기관 전문성(15)	○ 사업수행을 위한 전문 인력의 보유 또는 파트너십이 있는가? ○ 본 용역과 유사한 프로젝트 수행 경험이 있는가?	15점
사업 수행능력 (40)	○ 부스 설치 및 현장 운영 계획이 현실적으로 계획 돼 있는가? ○ 각 부스별 제안요청이 잘 반영돼 있고 미려하게 구성 돼 있는가? - 구조, 자재, 부스위치, 부스별 콘텐츠 부합 콘셉트 등 ○ 영상, 음향 시스템 등이 전시운영에 효과적으로 구축돼 있는가? ○ 시스템 구축, 제작 등이 타 응찰업체 대비 경쟁력이 있고, 활용이 적절히 계획 돼 있는가?	40점
사업 관리능력 (20)	○ 예산 편성 및 인력 투입 계획이 적정히, 현실적으로 계획 돼 있는가?	10점
	○ 제시하는 정성적, 정량적 목표가 타당한가?	10점
소 계		80점
가격평가 (20)	○ 입찰가격 평점산식에 의거하여 평가	20점
합 계		100점

II. 제안 요청 내용

1. 제안 요청내용 및 용역 범위 (※제안서 구성 전 필히 숙지)

구분	내용	
전시 운영	총괄	<ul style="list-style-type: none"> △ 사업 전반 전담 인력 배치 - 총괄 PM 1인 - 참여사(협회, 네오위즈, 스마일게이트) 커뮤니케이션 전담 각 1인 배정 필수
	운영	<ul style="list-style-type: none"> △ 부스제작, 이미지&동영상 편집, 영상음향, 이벤트, 도우미 등 기능별 적정 전담인력 구성 (방역지침 이행도 고려) △ 부스, 운용 등 행사 주관 측과의 커뮤니케이션 - 물품반입, 공사, 네트워크, 전력 신청/사용 등 일체 △ 각 부스별 콘텐츠에 부합하는 이벤트 등 일자별 부스 운용 계획 제안 등
부스 <참고 10p 이하>	부스 기획 제작	<ul style="list-style-type: none"> △ 부스 공간 및 콘셉트 기획 - 부스별 위치와 콘텐츠(참여작 등), 운영 계획에 부합하도록 체험, 홍보, 이벤트, 참고 등 공간 기획 - 주관 측의 방역지침을 고려하여 공간 배치, 구조물, 가구 배치 △ 부스 자재 제안, 가구, 조명, 사인물 등 설치 일체 - 디자인 시안, 입체 도면, 시방서 등 ※ 실외 부스는 우천 및 기온 고려
	시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> △ 각 부스별 전시, 체험, 홍보, 이벤트 관련 디바이스 설치 제안(하드웨어, 주변기기, 소프트웨어 일체) △ 디바이스 활용, 홍보, 이벤트를 위한 영상 음향 시스템 설치 제안 - 이벤트 운영 및 콘텐츠 노출 등을 위한 부스 영상, 음향 시스템 구축과 운영 계획 제안 등
제작	홍보 물품	<ul style="list-style-type: none"> △ 부스 방문 유도 및 방문자 대상 기념품 (VIP세트 포함) △ 행사 운영인력 유니폼 제작 △ 등신대, 사인물, 장식물 제작 및 홍보용 이미지, 영상 편집 등
기타	대응 보고	<ul style="list-style-type: none"> △ 일정 및 추진 체계 구성 △ 부스 방문, 고객 대응, 보고 체계 제안 - 유형별 대응 방법, 대응시간, 보고체계 등 - 진행 사안의 정기리포트 계획 등 △ 야외 설치 부스 관련, 도난, 우천, 기온 관련 대책 수립 등
	필수& 추가 제출	<ul style="list-style-type: none"> △ 각 부스별 소요되는 비용에 대해 산출내역과 견적을 상세히 기재하여 제출 △ 본 사업의 성공을 위한 추가적 제안 사항
	결과 보고서	<ul style="list-style-type: none"> △ 행사 종료 직후 1차 결과보고서 제출 (정성, 정량 실적 포함) △ 모든 사업 종료 후 최종 결과보고서 제출 - 1차 결과 보고서 내용을 보다 상세히 작성 (정산내역 포함)

※ 중요한 사유로 인하여 수정사항이 발생하는 경우, 제안사는 협회와 협의하여 이를 최대한 수용하여야 함

가. 공통사항

1) 제안 요청 부스 및 부스별 위치

- 장소 : 올림픽공원 체조경기장 실내 및 야외(한얼광장) 지정 공간
- 해당 부스 <부스 위치 참고 11p>
 - 실내 : 게임산업협회 1개, 네오위즈 1개, 스마일게이트엔터테인먼트 1개
 - 야외 : 스마일게이트엔터테인먼트 1개

2) 부스 구성

- 부스 규격 : 가로 18m x 세로 9m (오차 범위 ±2m 이내) / 높이 4m 이내
- 부스 콘셉트에 부합하는 바닥 구성(각 부스별 구성 요청사항은 상세 참고)

3) 주최 측 제공사항 (부스별 필요 인터넷, 전력 사용량은 산출하여 주관 측에 신청)

- 네트워크 100Mbps 2node (유무선 가능) / 전기 삼상(380v), 단상(220v)
- ※ 내부 배선 & 가설은 용역 수행 필요

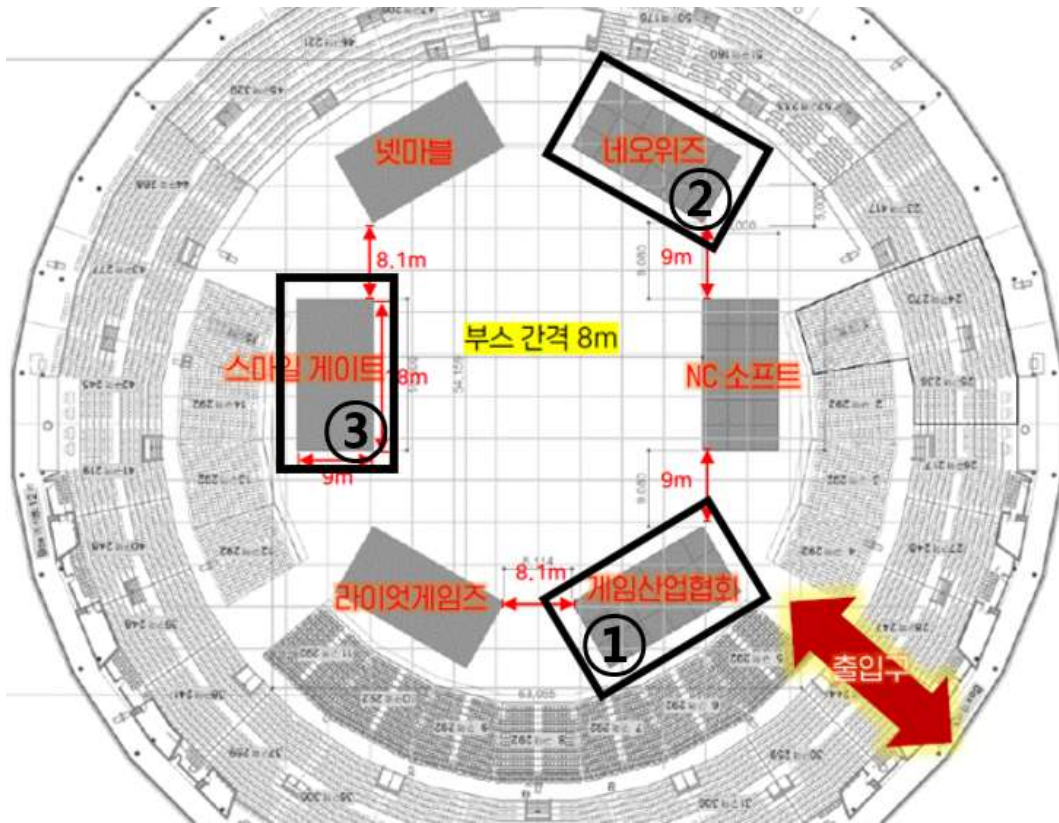
3) 일정 (변동 가능)

구분	날짜	운영시간	내용	비고
장치준비	9.7(화)	09~18시	전기공사	예정
	9.8(수) ~ 9.9(목)		장치 반입, 설치	협의 가능
행사운영	9.10(금)~9.12(일)	10~21시	부대행사장 운영	운영 전·후 1시간 행사준비/ 뒷정리
철거	9.12(일)~13(월)	22~15시	철거	
	9.13(월)	15~18시	청소, 뒷정리	

4) 기 타

- 물품반입, 보양, 설치, 인터넷, 전기 등은 행사 주관 측에서 제시하는 관련 지침과 관계 법령을 준수하여 진행
- 야외에 설치되는 부스의 경우, 도난, 우천, 기온 등 외부요인을 고려하여 부스 형태, 마감을 적절히 구성 할 것
- 이벤트 등 소음 허용 수준이 실내는 낮고, 야외는 높음

【올림픽공원 체조경기장 실내 부스 위치】



【올림픽공원 체조경기장 야외(한얼광장) 부스 위치】



나. 부스별 요구 및 제안 요청 사항

(사)한국게임산업협회

추정가격 5,000만원 이내, 요구 사항 포함 자유롭게 제안 가능

1) 부스 구성 (실내 부스)

- 게임산업 현황과 히스토리 홍보 구역(전시홍보 시설물 혹은 벽면), 한국 게임산업협회 대국민 캠페인 및 홍보영상 운영 구역(LED 운영, 영상존/이벤트존), 휴게존, 포토존 등으로 구성
- 부스 콘셉트
 - 게임산업의 위상과 순기능 홍보를 위한 설치물 구성 기본
 - <아이머게이머> 캠페인 등 협회의 주요 게임문화 캠페인 확산을 고려
 - 설치물을 통한 정보 획득, 영상을 통한 캠페인 확산, 정보와 연결된
- 부스 구성안 (전체적 조화를 고려해 자재 선택, 새롭게 제안 가능)
 - 부스 규격(18m x 9m, 높이 4m 이내) 안에 자유로운 제안 요청
 - 필수 구성
 - 게임산업 히스토리 및 현황 홍보 구역
 - ※ 벽면 활용, 별도 시설물, TV 등 영상물 재생 장치 설치 등
 - 캠페인 영상 상영(루핑) 및 이벤트 진행 구역
 - ※ LED 설치 또는 빔 스크린 설치 등 예산 내 제한 가능 형태 자유 제안
 - 휴식 및 이벤트 구역
 - ※ 위 영상 상영 공간과 결합 방식 제시 요망, 빈백 및 핸드폰 충전 시설 설치 등
 - 포토존
 - ※ 캐릭터 등신대 등을 설치하여 실제적 사용과 홍보효과가 발생하는 형태 제안, 예산 효율화를 위하여 이벤트 구역과 결합 등도 제안 가능
 - 협회 및 협회사 소개 구역
 - ※ 자연스러운 포토존 활용될 수 있는 협회사 게임 이미지 부착 벽면 구성 제안 필요
 - 이벤트 및 현장 운영
 - ※ 부스 방문객 대상, 홍보물 소개 및 안내
 - ※ 캠페인 영상 시청 후 이벤트 퀴즈 / 나는 XXXX(내용 자유) 게이머라는 것을 인증하고 경품을 받아가는 이벤트 등 운영 필요
- 퍼니처 : 예산 내 제안(자유 구성)

2) 디바이스

- 위 요청 부스 구성 및 이벤트 운영을 위한 디바이스 제안

3) 행사 운영 인력

- 현장 및 이벤트 운영인력 5명(현장 운영 인력 로테이션 고려) X 3일간
(최저임금제 이상 적용, 식비별도 지급 조건, OT 필요)
- 외 이벤트 및 영상 음향 시스템 운용 인력, 이벤트 MC 등 제안사항에 따라 필요하다고 판단되는 추가 필수 인력 제안 필요

4) 기념품

- 견적, 수량, 제작기간 등 요청, 신규 기념품 아이디어 제안 가능
- 기념품은 5백만 원 내외에서 제안(1천만원 이상 초과할 수 없음)
 - 이벤트 상시 운영을 위한 저가 기념품 구성(안)
 - 타임 별 운영을 고려한 중가 기념품 구성(안) 등에 대한 복합적 제안 필요

5) 기타

- 운영요원 용 반팔 티셔츠 등 운영을 위해 추가로 요구되는 사항 제안 필요

1) 부스 구성 (실내 부스)

○ 네오위즈 출시 인디게임 시연존, PC이벤트존, 현장 액티비티 이벤트 존, 포토존으로 구성

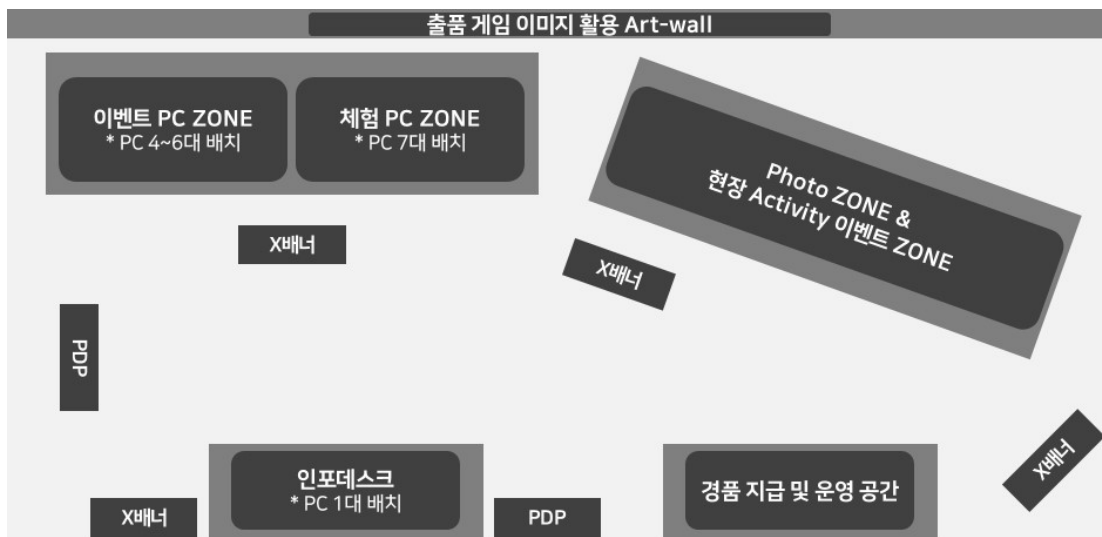
● 참여 인디게임 7종

- ① 스킨 : https://store.steampowered.com/app/1147560/Skul_The_Hero_Slayer/
- ② 메탈유닛 : https://store.steampowered.com/app/1173200/Metal_Unit/
- ③ 플래비퀘스트 : https://store.steampowered.com/app/334310/_/
- ④ 블레이드 어썰트 : https://store.steampowered.com/app/1367300/Blade_Assault/
- ⑤ 사망여각 : https://store.steampowered.com/app/668550/_8Doors_Arums_Afterlife_Adventure/
- ⑥ 언소울드 : https://store.steampowered.com/app/1042920/Unsouled/?curator_clanid=36481934
- ⑦ 산나비 : https://store.steampowered.com/app/1562700/_/

○ 부스 콘셉트

- 네오위즈 인디게임 7종의 Key-art들을 종합하여 편집
- 다수 인디게임 참여 고려, 참여작들의 이미지를 활용한 콘셉트 구성
※ 뉴트로 풍, 도트 형태 조형물 및 포토존, 게임 스타일의 현장 이벤트 zone 구성 등

○ 부스 구성안 (전체적 조화와 콘셉을 고려해 자재 선택, 새롭게 제안 가능)



- 출입구 개방형, Art-wall 랩핑 판넬 벽면((W)18m x (H)4m) 설치
※ 도면의 부스 위치를 고려하여 참관객 유인 효과, 시인성 등이 높도록 배치, 구성
- 각 PC 사이 아크릴 판 설치(거리두기 용도)

- CI(네오위즈), BI(참여작) 사이즈, 조명, 음향 등 위치와 콘셉트를 고려하여 효과적으로 설치
- 인포데스크 및 경품 지급·운영 공간 운영 (필요시 창고 구역 확보)
- X배너(게임 포스터 및 이벤트 안내 등) 4ea 제작, 다른 사인물로 제안 가능
- 포토존 운영
 - 참여작 캐릭터 스컬(Skul : The Hero Slayer)의 머리부분만 없는 등신대에서 촬영할 수 있는 포토존 운영
 - ※ Skul 내 타 캐릭터도 배치하여 입체감 확보
- 이벤트 프로그램 운영 <17p [별첨] 참조 >
 - PC이벤트 : 참여 인디게임 스피드런 (진행 화면 스크린 송출)
 - 현장 액티비티 이벤트(상시) : 공간 내 배치된 게임 캐릭터에 점수별 과녁을 표시하여, 장난감 활, 다트 등을 통해 맞추는 이벤트 진행

○ 퍼니처

- 테이블
 - 게임 이벤트 PC 및 체험 PC ZONE : 7개(1,600mm x 850mm)
 - ※ 테이블 하나 당 2개 PC 좌석 배치
 - 인포데스크 및 경품 지급·운영 공간 : 3개(1,600mm x 850mm)
 - ※ 테이블 규격 조정 가능
- 의자
 - 게임 이벤트 PC 및 체험 PC ZONE : 14개
 - ※ PC 대수에 맞춘 의자 배치
 - 인포데스크 및 경품 지급·운영 공간 : 6개

2) 디바이스 (모든 디바이스는 인터넷 연결 필수, 영상 음향 통합 시스템)

- PC(모니터, 키보드, 마우스, 조이스틱 등 포함) : 총 12 ~ 14대
 - 이벤트용 4~6대, 상시 체험용 7대, 행사 운영용 1대

[설치 PC 최소 사양]

- 운영체제 : Windows 10 64bit 필요
- 프로세서 : Intel i5 이상
- 메모리 : 8GB RAM
- 그래픽 : Nvidia GTX 460 이상
- DirectX : 버전 12
- 저장공간 : 20GB 사용 가능 공간

- 영상 스크린(LED, 멀티스크린, 대형TV 등 적정 시스템 제안) : 2대
 - 게임 동영상 플레이용 1대, 이벤트 진행용 1대
- 이벤트 진행, 안내 등 운영용 음향 및 영상 통합 시스템 제안

3) 행사 운영 인력

- 게임에 대한 이해도가 있는 6명 × 3일 간 (최저임금제 이상 적용, 식비 별도 지급 조건, OT 필요)
- 외 이벤트 및 영상 음향 시스템 운용 인력

4) 기념품

- 견적, 수량, 제작기간 등 요청, 신규 기념품 아이디어 제안 가능
- 기념품은 1천만 원 이내에서 제안
- 제작 품목 외 자체 제작한 게임별 굿즈 재고 추가 활용 예정

[기념품 제작(안)]

품목	수량
Skul 나노블럭 피규어(3~5종)	1,050ea
산나비 나노블럭 피규어(2종)	150ea
언소울드 나노블럭 피규어(1종)	150ea
블레이드어썰트 나노블럭 피규어(1종)	150ea
플레비퀘스트 지우개 set	200set

5) 기타

- 운영요원 용 반팔 티셔츠(브랜드 기성품에 이미지 인쇄) : 50장 이상
 - CI(네오위즈) 및 참여 인디게임 7종의 BI, 캐릭터 이미지 등 사용
 - 기념품으로도 활용, 사이즈 별 수량은 추후 결정

[별첨] 네오위즈 시간대별 이벤트 프로그램 안

일자	시간	시간대별 프로그램	상시 프로그램
2021-09-10 (금)	10~12	사망여각 스피드런 이벤트	1. 포토존 운영 2. 현장 이벤트
	12~13	플레비퀘스트 퀴즈 이벤트	
	13~15	메탈유닛 스피드런 이벤트	
	15~17	블레이드어썰트 스피드런 이벤트	
	17~19	언소울드 스피드런 이벤트	
	19~21	일별 인기 게임 3종 스피드런 이벤트	
2021-09-11 (토)	10~12	산나비 스피드런 이벤트	
	12~13	플레비퀘스트 퀴즈 이벤트	
	13~15	스컬 스피드런 이벤트	
	15~17	사망여각 스피드런 이벤트	
	17~19	메탈유닛 스피드런 이벤트	
	19~21	일별 인기 게임 3종 스피드런 이벤트	
2021-09-12 (일)	10~12	블레이드어썰트 스피드런 이벤트	
	12~13	플레비퀘스트 퀴즈 이벤트	
	13~15	언소울드 스피드런 이벤트	
	15~17	산나비 스피드런 이벤트	
	17~19	스컬 스피드런 이벤트	
	19~21	일별 인기 게임 3종 스피드런 이벤트	

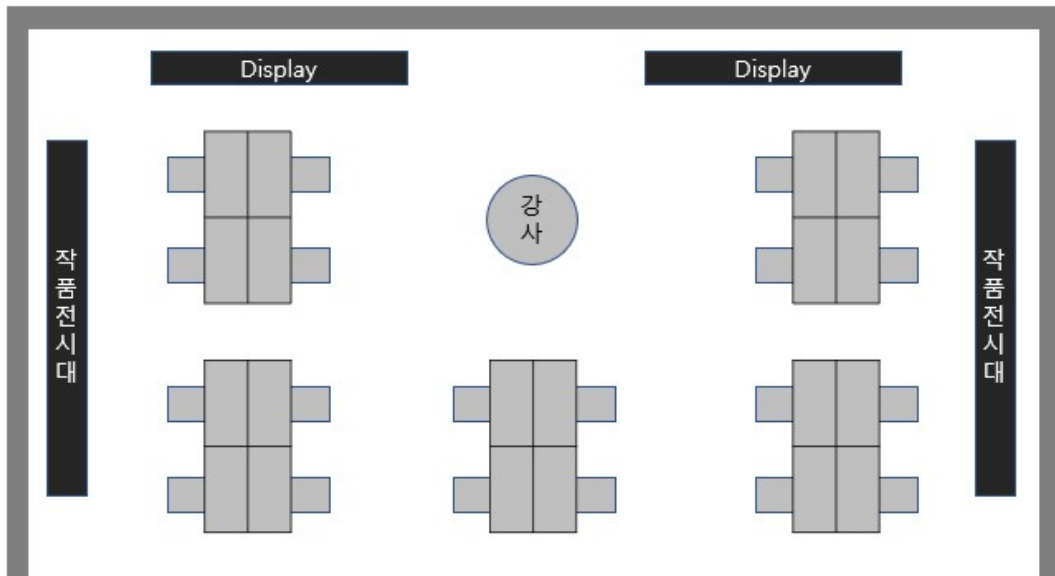
※ 스크린을 통해 스피드런 기록 현황 스크린으로 실시간 송출 필요

※ 스마일게이트는 실내 1개, 야외 1개로 총 2개 부스임. 확인 필수

[스마일게이트 부스 #1] 올림픽공원 체조경기장 실내 <👁️ 11p 부스위치 참고>

1) 부스 구성 (실내 부스)

- 프로그램 주제: 마이크로비트(M.A.P) 활용한 S/W 개발자 체험, 전시
 - 마이크로비트 SW학습(코딩) 교육, 체험 및 작품, 프로젝트 전시
 - 참고사이트: 퓨처랩(<https://futurelab.center/>)
- 부스 콘셉트
 - 대상: 11~16세 아동/청소년 60인(20인/day. 1일 4시간) 대상 교육
 - 교육생 노트북으로 학습할 수 있는 교실 환경 제공
- 부스 구성안 (전체적 조화와 콘셉트를 고려해 자재 선택, 새롭게 제안 가능)



- 출입구 개방형, Art-wall 랩핑 판넬 벽면((W)18m x (H)4m) 설치
 - ※ 전면은 개방하나, 후면 및 좌/우면은 교육을 위한 소음차단, 집중환경 조성 고려
- 각 수강생 사이 아크릴 판 설치(거리두기 용도)
- 창고 공간 마련(실내외 부스의 기념품 및 운영 물품 적재)
- Art-wall 은 스마일게이트 고유 이미지 활용. 높이 조정 가능.

○ 피니처

- 테이블: 노트북 사용 가능 테이블 5EA(4인1조), 강사용 테이블 1EA
- 의자: 각 테이블 당 4EA, 강사용 2EA
- 기타: 작품 전시대 (형태 자유)

2) 디바이스 (모든 디바이스는 인터넷 연결 필수, 영상 음향 통합 시스템)

- 노트북 : M.A.P 교육용 노트북 총 22대 (수강생용 20대, 강사용 2대)
- 마이크로비트 M.A.P KIT : 60 EA
-마이크로비트보드+센서+크라프트 재료 일체 (단가 50,000~55,000원)
- 교육영상 스크린(LED, 멀티스크린, 대형TV 등 적정 시스템 제안) : 2대
- 교육 진행, 안내 등 운영용 음향 및 영상 통합 시스템 제안

3) 행사 운영 인력

- 스마일게이트 선정 강사 2명 및 진행요원 2명 × 3일 간
(강사비 약 500,000원/1일, 진행요원 약 100,000원/일 예상)

4) 기념품

- MAP 교육 이수 완료자 증정 배지 제작

[스마일게이트 부스 #2] 올림픽공원 체조경기장 야외 <👁 11p 부스위치 참고>

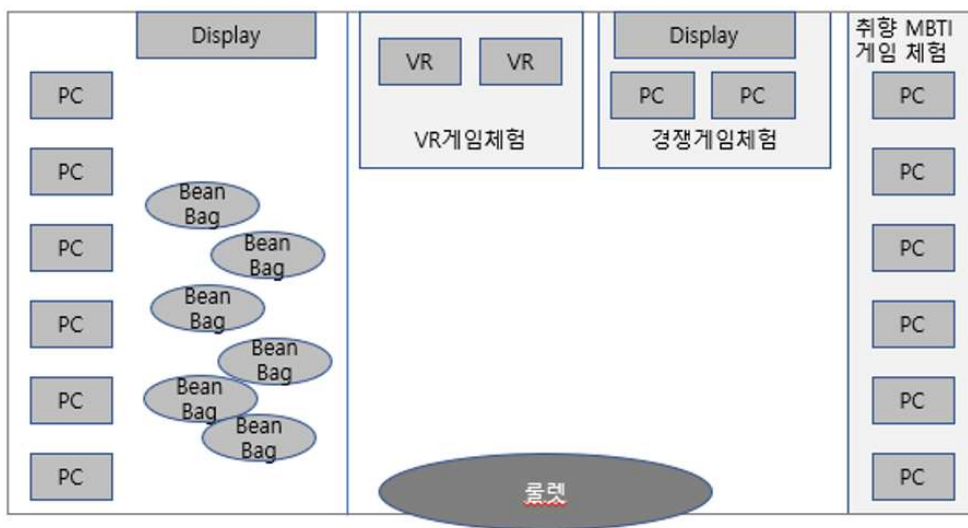
1) 부스 구성 (야외 부스)

- 프로그램 주제: 스토브 인디게임 체험
 - 스토브인디에서 제공하는 다양한 게임을 취향에 따라 체험하는 공간
 - 넓은 행사장과 많은 액티비티로 지친 이용객들이 휴식 및 게임체험
 - 다양한 방법으로 스토브 인디 관련 경품을 제공

○ 부스 콘셉트

- Event Zone: 다양한 이벤트 운영하여 방문 유도, 참여 후 경품 증정
 1. 룰렛이벤트 : 특정시간마다 대형 룰렛을 돌려 경품을 제공
 2. 인디게임 MBTI : 최근 트렌드인 MBTI 를 활용하여 인디게임 추천
 3. 게임 리더보드 : 경쟁이 가능한 게임으로 리더보드를 작성, 경품 제공
 4. 소개보드 : STOVE 인디 소개 및 게임캐릭터 활용한 보드 설치
 5. VR 게임 체험 : VR 게임을 체험할 수 있는 공간 배치
- Play Zone: 자유롭게 편안하게 스토브 인디게임 체험

○ 부스 구성안 (자유롭게 제안 가능)



- 출입구 개방형, Art-wall 랩핑 판넬 벽면((W)18m x (H)4m) 설치
 - ※ 전면을 개방하나, 후면 및 좌/우면은 우천 또는 기온 고려(천정 구조)
- Art-wall 은 스마일게이트 고유 이미지 활용. 높이 조정 가능.
- 인조잔디 바닥 구성 등으로 편안한 휴식공간 표현(필요시)

○ 퍼니처

- 테이블: PC 사용가능 테이블 16EA, 경품제공/태블릿비치 등 5EA
- 의자: PC 사용용도 의자 16EA, 휴식용 의자(Been bag) 8 EA
- 기타: VR체험기기는 스마일게이트 제공

2) 디바이스 (모든 디바이스는 인터넷 연결 필수, 영상 음향 통합 시스템)

- PC set: 본체+모니터+키보드+마우스+헤드폰/스피커 등 16EA
(본체 사양: i5 이상, 8GB RAM이상, HDD128GB이상, WIN 7)

- 디스플레이용 대형 스크린(60인치 이상) : 2대
- 태블릿: MBTI 취향 확인용 5~10대
- 이벤트 진행, 안내 등 운영용 음향 및 영상 통합 시스템 제안

3) 행사 운영 인력

- 행사 운영 MC 1명, 행사운영 4명

4) 기타

- 기타 룰렛 경품, 휴식 시 간식 구비 필요
- 행사 안내용 X배너, 포스터, 쿠폰 등 제작 필요
- 스마일게이트 경품제공 예정(아이패드, 스마일게이트 굿즈 등)

다. 인력 구성 및 조건

1) 필수 전담 인력

- 총괄 PM 및 하부에 부스별 전담인력 구성
- 총괄 PM은 매주 1회 이상 사업 준비, 추진현황에 대한 대면&비대면 보고 실시
- 구성원 중 담당 1인은 협회의 승인 없이 타 용역업무 병행 수행이 불가하며, 필요시 협회에서는 파견근무를 요청 할 수 있음
- 제안사는 제안서에 인력운영계획을 제시하여야 하며, 추가 인력 투입 및 기존 인력 변경 등 관련 사항 발생 시 협회의 승인을 득한 후 진행하여야 함
- 시공과 관련한 공동수급 업무 추진이 가능함

2) 운영 인력 구성

- 사업총괄은 경력 7년 이상
- 기능별 구성은 새롭게 제안 가능, 각 기능수행에 특화된 전문 인력 구성
- 각 기능별 경력 3년 이상 1명 포함, 안정적 운영을 전제로 기능 간 중복 배치 가능
- 사업 총괄 1명
 - 게임 기업 전시 부스 설치 및 운영 경험이 있는
 - 대 협회 업무 창구 역할, 총괄 외 담당 1인 이상 지정
- 부스별 전담 인력 등
 - 각 부스별 전담 전문 인력(용역 전반 상시 커뮤니케이션) 1인 이상 지정
 - 각 부스별 운용 인력 구성
- 시스템 운용 전담 인력 구성
 - 음향, 영상
 - 이미지, 영상 편집 등

2. 대행용역 제안가격 및 용역조건

1) 추정가격

- 용역비(추정금액) : 일금일억육천만원정(₩160,000,000/ VAT포함)

2) 용역기간

- 계약 체결일 ~ 2021년 9월 30일까지

3) 대행 및 용역조건

- 선정된 사업자는 ‘한중일 이스포츠 대회 부대행사 부스 설치 운영 위탁 용역’의 총괄대행 용역 전반을 담당함
- 용역비 총액 중 6천만원은 한중일 e스포츠 대회 부대행사 주관인 한국콘텐츠진흥원 측에서 지급 (본 용역 낙찰자와 별도 지급확약 방식)
- 응찰 제안 가격은 부스별로 구분하여 산출하여 구성(대행수수료, 세금 등도 부스별 소요에 맞게 각각 산출)
 - 한국게임산업협회 : 5천만원
 - 네오위즈 : 5천만원
 - 스마일게이트엔터테인먼트 : 6천만원

3. 제안서 목차(예시)

I. 제안 개요

1. 사업이해도

- ☞ 제안요청 내용을 명확히 이해하고 본 용역에 대한 목표와 범위를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

2. 제안내용의 특징과 차별성

- ☞ 투입인력의 우수성, 전문성 등을 기재하시고, 본 용역과 유사한 프로젝트 수행 내용 및 본 용역을 위해 타 기관과 차별화하여 제안하는 내용이 무엇인지 구체적으로 기술해 주세요.

II. 사업수행 부문

1. 수행기관 전문성

- ☞ 본 용역을 성공적으로 수행하기 위해 조직을 어떻게 구성하고, 운영할 것인지에 대하여 기술해 주세요.
- ☞ 제안사가 보유한 사업관련 전문 인력 및 네트워크·인프라에 대해 기술해 주세요.

2. 사업수행방안

- ☞ 본 용역의 주요과업인 각 부스별 ▲전시 운영 ▲부스 ▲시스템 ▲제작 ▲기타 사항 등에 대해 어떻게, 무엇을 제공할 것인지 구체적인 계획을 기술해 주세요.

III. 사업관리 부문

- ☞ 본 용역을 성공적으로 추진하기 위한 일정계획과 사업관리방안을 구체적으로 기술하세요.

IV. 기타사항

- ☞ 제안 요청내역 이외 추가적인 아이디어 및 기타 제안사가 제공 가능한 기술적, 관리적 지원사항 제시

※ 제안서 작성시 유의사항

- 제안서는 반드시 **20Page 이내(표지 제외)로 작성(도표, 그림 등 활용 가능)**
- 제안서 **20Page는 요약서가 아니며 구체적인 용역수행 내용 및 결과를 제시**
 - ☞ 제안서는 용역수행 결과물을 구체적으로, 알기 쉽게(그림형태 등) 반드시 제시하여야 하며 성공적 결과물을 만들어 내기 위해 필요한 수행방안, 방법 등을 구체적으로 제시하여야 함.
 - ☞ 제안서 목차는 변경, 추가할 수 있음.

※ 상기 내용은 위탁사업자 선정 후 수정/보완 될 수 있음

Ⅲ. 제안서 작성 요령

1. 제안서 작성지침

- 각 항목은 필히 지정된 양식을 준수하여 작성할 것
- 제안서는 A4세로방향으로 작성하여 단면 및 단색으로 인쇄하되, 부득이한 경우 일부에 한하여 A4가로방향 작성 또는 기타용지를 사용할 수 있음
- 제안서는 아래 서식을 준수하여 작성

I. <14 Point, 맑은고딕, 진하게, 줄 간격 130>
1. <13 Point, 맑은고딕, 진하게, 줄 간격 130>
1.1 <12 Point, 맑은고딕, 진하게, 줄 간격 130>
가. <12 Point, 맑은고딕, 보통, 줄 간격 130>
○ <12 Point, 맑은고딕, 보통, 줄 간격 130>
- <12 Point, 맑은고딕, 보통, 줄 간격 130>

- 추가 또는 변경하여 기재하여야 할 필요성이 있을 때는, 기타 항목에 추가하거나 소번호를 임의 부여하여 작성함
※ 목차의 항목 중 해당 내용이 없는 경우, 해당 항목에 "해당사항 없음"으로 기술
- 제안서는 A4용지 20매 이내로 작성(표지 제외)
 - 제안사가 추진 하고자 하는 핵심사항 위주 작성
 - 동 사업을 성공적으로 추진하기 위한 제안사의 사업관리방안
- 제안서(서류) 원본 1부, 사본 5부, 제안서 원본 수록 저장매체 1부 제출
- 제안서는 반드시 한국어로 작성되어야 하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어 풀이를 기술하여야 함
- 제안서의 구성은 다음에 명시된 제안서 구성에 따라 각각 세분해서 누락 없이 작성하고 보충적이고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 분량 외 별지를 사용하여 작성함
- 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용 부분을 명시하며 제안요청기관에서 요청시 인용 자료를 제출하여야 함
- 금액과 관련된 모든 사항은 VAT를 포함하는 금액으로 작성

2. 제안서 효력

- 제출된 제안서의 내용은 한국게임산업협회에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 수행기관으로 선정 시 계약조건으로 간주함
- 한국게임산업협회는 필요에 따라 제안자에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐